

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ детского сада № 13

протокол от «14» 04 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 13

О.Е. Трафимова

Введено в действие приказом
№ 77 от «14» 04 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 13 Кировского района Волгограда» (далее – детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 года «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в действующей редакции), а также в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности.

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

Антикоррупционная политика – осуществление деятельности, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах.

Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Антикоррупционная группа (далее – рабочая группа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов

государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в учреждении;

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъектами антикоррупционной политики являются:

- члены антикоррупционной группы детского сада;
- старший воспитатель, педагогический и прочий персонал детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг;

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в детском саду осуществляется на основе следующих основных принципов:

- Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности;
- Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Основные принципы деятельности рабочей группы:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация плана противодействия коррупции;
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- Антикоррупционное образование и пропаганда;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов производится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим детским садом при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупционных факторов.

Граждане (родители (законные представители), работники детского сада) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

Проведение рабочих совещаний с работниками детского сада по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

Усиление разъяснительной работы среди административного состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.

Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений.

Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Принятие, по результатам проверок, организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Основные задачи и функции рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

Основными функциями рабочей группы являются:

- Разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

–Подготовка, в установленном порядке, предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

10. Порядок работы рабочей группы

Работа группы осуществляется на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План составляется рабочей группой на год и утверждается заведующим МОУ детским садом № 13.

Работой рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся один раз в квартал. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя рабочей группы.

Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступает в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос Председателя рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания рабочей группы.

Каждый член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа заведующего детским садом. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в учреждениях, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество информирующего, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника детского сада.

11. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

- Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- Утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- Распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
- Утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- Утверждает годовой план работы рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы:

- Регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- Формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- Осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- Организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- Доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- Доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- Ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение заведующему МОУ детским садом № 13;
- По поручению председателя рабочей группы содействует организации и проведению мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- Несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Общем собрании работников, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью МОУ Детского сада _____ листов

Заведующая МОУ Детский сад № 13 О.Е. Трафимова.

